

Sua loja está regular? Licenças, alvarás e fiscalização

Um mapa para entender CNPJ, CNAE, inscrições, licenciamento sanitário, bombeiros e a pasta que você deveria manter pronta para uma fiscalização.

REGULARIZAÇÃO

17

LEITURA
24 min

PÁGINAS
12

ATUALIZADO
Outubro de 2026

VISÃO GERAL

Abrir CNPJ não significa estar pronto para funcionar

Depois do registro e inscrições, o licenciamento verifica requisitos de segurança, saúde, meio ambiente e prevenção contra incêndios conforme a atividade e o local.

REDESIM

Licenciamento é a etapa que autoriza o funcionamento

A exigência e o procedimento variam por atividade, grau de risco, estado e município. Por isso, um mercado e um escritório podem ter rotas completamente diferentes.

- ☒ CNPJ e registro empresarial
- ☒ CNAE compatível com a atividade real
- ☒ Inscrições tributárias aplicáveis
- ☒ Licenças municipais/estaduais conforme risco
- ☒ Vigilância Sanitária quando a atividade envolver interesse à saúde
- ☒ Prevenção e segurança contra incêndio
- ☒ Regras ambientais ou setoriais quando aplicáveis

CADASTRO

CNAE errado contamina o resto

O código de atividade influencia tributação, licenças, enquadramento de risco e obrigações.

1 Atividade principal

Deve refletir a atividade que melhor representa a operação principal.

2 Atividades secundárias

Inclua atividades efetivamente exercidas quando necessário; não use uma lista aleatória “para garantir”.

EXEMPLO

Mercado que começa a manipular alimentos

Adicionar uma atividade ou mudar a forma de operação pode alterar exigências sanitárias, tributárias e de licenciamento. Fale com contador antes de fazer a mudança.

LICENCIAMENTO

Risco baixo não significa regra zero

A Redesim trabalha com classificação de risco. Atividades de baixo risco podem ter procedimentos simplificados ou dispensas, mas isso depende da classificação e das normas locais.

Baixo risco

Pode haver dispensa ou simplificação de licenças, conforme normas vigentes e condições da atividade/local.

Médio risco

Pode permitir início com declarações e fiscalização posterior, dependendo do ente e atividade.

Alto risco

Normalmente exige vistoria ou análise prévia antes da autorização de funcionamento.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Quem vende alimento precisa olhar além do CNPJ

A licença sanitária e as regras de boas práticas dependem do tipo de produto, manipulação, armazenamento e legislação local.

-
- ☒ Mantenha higiene, controle de pragas e condições do ambiente compatíveis com a atividade.
-
- ☒ Monitore temperatura e conservação quando aplicável.
-
- ☒ Organize validade, rastreabilidade de fornecedores e descarte.
-
- ☒ Treine equipe que manipula alimentos.
-
- ☒ Mudança de layout ou início de manipulação pode exigir revisão de licença/procedimento.
-
- ☒ Consulte a vigilância sanitária municipal/estadual para as regras específicas do estabelecimento.
-

BOMBEIROS

Segurança contra incêndio muda conforme imóvel e uso

AVCB, CLCB ou procedimentos equivalentes variam por estado, área, ocupação, carga de incêndio e risco.

Não copie a licença do vizinho

Dois comércios lado a lado podem ter áreas, estoques, ocupações e exigências diferentes.

Equipamento precisa estar válido

Extintor vencido, rota bloqueada ou instalação alterada pode derrubar uma regularidade que existia no papel.

Reforma muda cenário

Mezanino, depósito, GLP, alteração elétrica ou aumento de área podem exigir nova análise.

OUTROS ÓRGÃOS

Nem toda loja tem as mesmas licenças

Ambiental, publicidade, música, acessibilidade, resíduos e outras exigências dependem da operação e do município.

-
- ☒ Fachada e anúncios podem depender de regras urbanísticas locais.
-
- ☒ Destinação de resíduos especiais pode exigir procedimento próprio.
-
- ☒ Atividades com impacto ambiental podem exigir licença específica.
-
- ☒ Acessibilidade não deve ser tratada apenas como “exigência de alvará”; é requisito legal de acesso e uso.
-
- ☒ O imóvel precisa ser compatível com o uso permitido pela legislação local.
-

PASTA DA LOJA

Monte uma pasta de fiscalização antes de precisar dela

Pode ser digital, com backup, e uma versão física mínima quando for conveniente.

- 01** CNPJ e contrato/ato constitutivo atualizado
- 02** Inscrições estadual/municipal quando aplicáveis
- 03** Comprovantes/licenças de funcionamento e seus prazos
- 04** Documentos da Vigilância Sanitária quando aplicáveis
- 05** Documentos de segurança contra incêndio
- 06** Contratos de controle de pragas, limpeza técnica e outros exigidos
- 07** Notas e origem de mercadorias sensíveis
- 08** Documentação trabalhista e SST que precise estar disponível
- 09** Contato do contador e responsáveis

FISCALIZAÇÃO

Fiscal chegou. O que fazer?

Organização e respeito são melhores do que improviso ou confronto.

-
- ☒ Identifique o órgão e o agente, conforme procedimento aplicável.
 - ☒ Designe uma pessoa para acompanhar a fiscalização e localizar documentos.
 - ☒ Não esconda informação nem assine documento sem ler.
 - ☒ Peça cópia/registro de autos, termos e orientações recebidas.
 - ☒ Se houver prazo para adequação ou defesa, anote imediatamente e acione contador/advogado.
 - ☒ Corrija a causa do problema – não apenas a evidência que o fiscal viu.
-

CHECKLIST

Antes de abrir ou mudar a loja

Use esta lista como reunião com contador e prefeitura/Redesim.

-
- ☒ O endereço permite minha atividade?
 -
 - ☒ CNAE principal e secundários refletem o que vou fazer?
 -
 - ☒ Preciso de inscrição estadual ou municipal?
 -
 - ☒ Qual é a classificação de risco da atividade?
 -
 - ☒ Há exigência sanitária?
 -
 - ☒ Qual procedimento do Corpo de Bombeiros se aplica?
 -
 - ☒ Vou manipular alimento ou apenas revender embalado?
 -
 - ☒ Fachada/reforma exige autorização?
 -
 - ☒ As licenças têm prazo de renovação?
 -

NA PRÁTICA COM A RPG

Regularidade fica mais fácil quando a loja é organizada

A RPG não emite alvará nem substitui Redesim ou órgãos fiscalizadores. Mas uma operação com estoque, compras, vendas e documentos organizados reduz imprevisto e facilita comprovar a rotina do negócio.

- 1 Mantenha fornecedores e entradas de mercadorias rastreáveis.
- 2 Use controles de estoque para apoiar validade e conservação.
- 3 Crie um calendário separado para renovação de licenças e documentos; não deixe tudo no WhatsApp pessoal do dono.

A ferramenta ajuda a organizar a operação; obrigações legais e decisões profissionais continuam exigindo contador, DP ou assessoria jurídica quando aplicável.



Gestão simples. Dados melhores.
Crédito mais justo.

Conheça a RPG e veja como organizar a operação pelo celular: rpgcapital.com.br/edu

FONTES E LEITURA

Onde este guia foi conferido

Priorizamos legislação, órgãos públicos e materiais oficiais. Regras, tarifas e condições mudam: confira as fontes antes de decisões relevantes.

01 Redesim – Sobre Licenciamento

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/ajuda/licenciamento>

02 Redesim – Passo 3: Licenciamento

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim/abrir-cnpj/licenciamento/licenciamento>

03 Portal Empresas & Negócios

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/>

IMPORTANTE

Licenciamento é fortemente local. Consulte Redesim, prefeitura, Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros do seu estado/município antes de abrir, reformar ou alterar atividade.